# Natalia Rosso

**Senior Scientist, Livello A1**

# Mansioni svolte alla FIF – 2012-2018

Attività suddivise in le seguenti aree tematiche:

1- Planning

2- Coordinamento

3- Formazione, Traning e Tutoraggio

4- Gestione

5- Comunicazione & Disseminazione

6- Sicurezza

7- Area Specifica Personale

## 1- Planning

- Decisione e pianificazione progetti in elevata autonomia (comunque sempre in accordo con CT e/o in base a possibilità grant)
- Ricerca di finanziamento (internet, partecipazione a giornate informative, etc.), selezione delle applicazioni con possibilità di successo (in accordo con CT).
- Scrittura richieste di finanziamento: decisione line di ricerca da svolgere, valutazione obiettivi e tecniche migliori (fattibilità in FIF, costo, garanzia raggiungimento obiettivo), determinazione dei tempi e del personale necessario e formulazione budget (interagendo con la Segreteria Amministrativa per la definizione degli aspetti Istituzionali).
- Se in partenariato, coordinamento con i partner progettuali per la suddivisione degli obiettivi, del lavoro, del budget, etc. e per la stesura della richiesta.
- Preparazione di tutto il materiale necessario. Caricamento nelle piattaforme on-line e/o invio dei documenti via posta.

## 2- Coordinamento

- Responsabile del coordinamento più linee di ricerca appartenenti ad una disciplina specifica per ciascuno dei fellows della FIF (neurobiologia/NAFLD) o meno (collaborazione per steatosi epatica/modello animale con Natalia Rosso/Silvia Gazzin), in modo da garantire il mantenimento degli obiettivi prefissati ed il loro raggiungimento nei tempi e costi previsti, con deliverables realistici (in termini di impatto scientifico, tempistica e budget)
- Discussione dei dati e planning esperimentale settimanale/mensile per ogni membro del gruppo di lavoro.
- Assegnazione dei temi di ricerca ai singoli ricercatori, dopo valutazione delle capacita/esperienza individuale (quando possibile).
- Adattamento del progetto alle capacità individuali per ottenere il massimo risultato dal periodo di permanenza in FIF. Lavoro d'equipe senza sovrapposizioni nell'ottica dell'economicità del sistema e dell'individualità dei progetti.
- Quando necessario attività sperimentale sul bancone/stabulario/sala operatoria per garantire la continuità progettuale (ad esempio quando una persona termina il rapporto di lavoro con FIF prima del raggiungimento obiettivi, oppure se necessarie tecniche particolari per cui è richiesta la mia manualità).
- Limitatamente ai prodotti/servizi specifici dei progetti di ricerca che coordino effettuo personalmente (poco frequente) o supervisiono (sempre) le ricerche fatte dagli studenti: Indagini di mercato per scelta miglior prodotto/servizio (rapporto costo/beneficio, fattibilità nel tempo). Contrattazione per l'ottenimento della miglior offerta; ricezione, stoccaggio, eventuali reclami. Eventuale pratiche doganali. Al tecnico di laboratorio, si fornisce la scheda di sicurezza per nuovi prodotti, i modo che aggiorni i registri di sicurezza NB: Dei materiali comuni a FIF si occupa il tecnico di laboratorio (attualmente Beatrice Anfuso che sostituisce ad interim Sandra Leal).

## 3- Formazione, Training e Tutoraggio

- Formazione: Insegnamento delle tecniche specifiche di laboratorio in base al progetto assegnato (dottorato, laurea specialistica, triennale). Miglioramento del livello/competenze lavorativa del personale (training) tramite ottenimento titoli, acquisizione nuove competenze tecniche/teoriche, pubblicazioni, presentazioni orali/poster a congressi, etc. (Ultimo punto anche in base alla disponibilità economica). Raggiungimento indipendenza lavorativa e capacità tutoraggio terzi per i PhD student.
- Correzione di tesi/report/ lavori da presentare a congressi.

- Tutoraggio visting researchers (ogni età e livello formativo) presenti in FIF per durate brevi allo scopo di imparare tecniche presenti in FIF o svolgere parte della loro attività di ricerca nel nostro laboratorio.
- Supporto al personale per la stesura di richieste di borse di studio ed altre forme di autofinanziamento.
- Occasionalmente teniamo lezioni universitarie.

## 4- Gestione:

- Partecipazione a riunioni organizzative con gli altri senior, amministrazione e CT il cui obiettivo è la pianificazione delle linee strategiche e definizione delle priorità, necessità di personale, disponibilità ed uso fondi, valutazione acquisto nuove strumentazioni/tecnologie in FIF.
- Ricerca personale: Valuto e provvedo (tramite stesura bandi, colloqui, valutazione CV pervenuti in FIF, etc.) alla sostituzione del personale (talora difficile sostituire personale di alto livello, poiché strettamente dipendentemente dalla disponibilità economica FIF).
- Gestione finanziamenti/fondi affidati: Valutazione di quali acquisti possono essere imputati al finanziamento/progetto affinché le spese siano ammissibile ed ammesse (l'atto d'acquisto e relativa rendicontazione viene fatta da Sabrina Corsucci, tecnico laboratorio e direzione FIF). Responsabilità dell'esecuzione del progetto e raggiungimento obiettivi nei tempi e costi prefissati. Stesura report scientifico.
- Collaborazioni: Ricerca contatti per eseguire tecniche/analisi non presenti in FIF sotto forma di collaborazione scientifica (in cambio di nomi su articoli, senza costi monetari. Eventuale preparazione e firma di accordi a sostegno della collaborazione).
- Mantenimento collaborazioni (via mail, skype, in caso anche viaggio, scambio studenti, scambio campioni per eseguire l'analisi necessaria. Ultimo 2 punti in ambo i sensi).
- "Miglioramento tecnologico": Ottimizzazione tecniche per l'abbattimento dei costi in rispetto del raggiungimento degli obiettivi. Sviluppo nuovi metodi e/o variazioni degli esistenti per loro ottimizzazione (effettuata guidando e, se necessario o in fase di insegnamento, affiancando gli studenti sul bancone). Proporre a CT scelte ed indirizzi alternativi per conseguimento obiettivi/applicazione a grant.
- Acquisto nuove strumentazioni/tecnologie/servizi (compito assegnato ai senior in base alle specifiche competenze tecniche, per i generali si occupa il tecnico di laboratorio): ricerca di mercato, valutazione miglior prodotto costo/beneficio, contrattazione con fornitori, monitoraggio consegna prodotto/servizio nei tempi e condizioni previste dal contratto, eventuali reclami.

- Concorrere con tecnico di laboratorio alla pianificazione degli acquisti e approvvigionamenti a copertura delle necessità generiche del laboratorio FIF (programmazione acquisti, su quali fondi possibile acquisto, etc)
- Referente per l'efficienza e buon funzionamento di alcune tecniche e strumentazioni: Supporto tecnico e teorico a utenti FIF, risoluzione problemi, programmazione interventi di manutenzione e richieste interventi straordinari se necessari (ultimi due punti coordinati con tecnico di laboratorio). (NB: compito condiviso da tutti a tutti i livelli, senior compresi)

## 5- Comunicazione e disseminazione:

- Partecipazione a congressi, redazione dei rapporti e pubblicazioni sull'attività sperimentale svolta.
- Scrittura/correzioni di lavori scientifici per pubblicazioni in giornali internazionali
- Preparazione di presentazioni (orali/poster) per congressi e riunioni
- Attività fuori sede di presentazione e rappresentanza
- Presentazioni istituzionale di carattere divulgativo, comunicazione della scienza al pubblico generale (servizi televisivi e/o radiofonici e grafici, visite scolastiche, attività all'università, Trieste Next, Open day, ecc).

## 6- Sicurezza:

*In parte in adempimento di tali ruoli (Preposto alla Sicurezza e/o Primo soccorso, in parte per attività di formazione del personale che lavora con me, in parte per partecipazione agli scopi/gestione FIF facciamo:*

- Limitatamente ai miei studenti: Informazione e formazione sulle norme di legge e aziendali in materia di sicurezza personale, collettiva e ambientale sul lavoro ("buona prassi di lavoro"). Assegnazione d utilizzo DPI e addestramento all'utilizzo e posizionamento altri strumenti di tutela della salute del laboratorio. Informare su chi sono in FIF i referenti sicurezza e primo soccorso. A seguito di ciò faccio firmare una dichiarazione scritta che tutto quanto sopra è stato somministrato. (NB: si fa formazione limitatamente alle tecniche/pericoli che l'individuo potrebbe correre in base al progetto assegnato, e alle norme generali).
- Suggerimento/miglioramento procedure di sicurezza in laboratorio (in particolar modo per l'aspetto legato ai campioni animali in laboratorio e campioni chirurgici umani).
- Miglioramento logistica e funzionalità laboratorio (posizionamento strumenti vs spazi per lavorare) con massima attenzione agli aspetti antiinfortunistici e di vivibilità del posto di lavoro.

## 7- Area Personale

**In ambito sperimentazione umana**

- Referente Scientifico e coordinatrice per parte della FIF per la collaborazione attualmente in corso con la Chirurgia Generale dell'Opsedale di Cattinara (Dott.ssa Silvia Palmisano) e con il Dipartimento di Chirurgia Addominale, Facoltà di Medicina dell'Ospedale di Lubiana (Slovenia) (Dott.ssa Tadeja Pintar)
- In collaborazione con la parte clinica, preparazione dei documenti richiesti dal comitato etico
- Responsabile della tutela della privacy dei campioni ricevuti. (Codificazione dei campioni)
- Responsabile della banca tessuti, e dei sui derivati, presente in FIF.
- Controllo dell'adeguato processamento, stoccaggio, tracciabilità e registro dei campioni.